

Vejledning til Puljen Nordjyske Fortællinger

Formålet med indsatsområdet Nordjyske Fortællinger er at sætte fokus på det stedsspecifikke og det, der samler os som mennesker. Vi vil fremme kultur, der rykker os sammen i et regionalt fællesskab samtidig med at kulturen skal udfordre vores måde at møde hinanden og verden på og **krydse grænser mellem kunstarter, kommuner, regioner, mennesker og kulturer.**

Puljen har et sigte der skal krydse grænser på to måder;

- 1) tværgående samarbejder mellem institutioner, foreninger, kunstnere eller lokalmiljøer.
- 2) nye møder på tværs af den udstrakte nordjyske geografi.

KulturKANTens pulje under indsatsområdet Nordjyske Fortællinger skal bidrage med fortællinger der taler ind i det nordjyske fællesskab. Det kan ske med udgangspunkt i det lokale og stedsspecifikke eller særlige regionale præg og kvaliteter. Projekterne skal kunne skabe eller styrke ”den nordjyske fortælling”, hvad end det er den, vi fortæller hinanden og tager med ud i verden, eller om det er den der styrker os som individer. Vi vil se ”Nordjyske Fortællinger” der gennem kunsten og kulturen kan samle os som mennesker!

Vigtige datoer:

- 28. august 2022: frist for tilmelding til pitch
- **3. oktober 2022: Ansøgningsfrist**
- Medio december 2022: svar på ansøgning

Hvem kan søge?

Puljens målgruppe er de nordjyske kulturinstitutioner og andre nordjyske kulturaktører i bred forstand.

Det er et krav, at ansøger har et CVR-nummer.

Hvor stor er puljen?

Puljen er på 1.3 mio. kr.

Krav og kriterier for ansøgninger

Kriterier

Der vil i vurderingen af ansøgninger til puljen blive lagt vægt på, at der arbejdes med følgende kriterier:

- At skabe øget synlighed og sammenhæng mellem de kulturelle kvaliteter i kommunerne og regionen
- At sætte kulturen og kunsten i scene på nye måder og gennem fortællinger, der tager udgangspunkt i den nordjyske kultur, natur og stedsspecifikke kvaliteter
- At skabe forbindelser mellem de nordjyske fortællinger og det nordiske fællesskab

Ydermere ligger der vægt på, at projektet har en tydelig *regional karakter* – det kan for eksempel se ud på følgende måder:

- *Projektet har stærke og forpligtende partnerskaber der krydser kommunegrænser*
- *Projektet har et stort potentiale for at tiltrække publikum og deltagere på tværs af regionen*
- *Projektet har aktiviteter i flere kommuner.*

Krav

Udover at projektet vurderes på kriterierne, så skal projektet opfylde følgende krav:

- Projektet skal komme nordjyske borgere til gavn, være åbent for alle og have almennyttig karakter
- Have et minimumsbudget på 100.000 kr.
- Have egen- eller medfinansiering på min. 20 % af det samlede budget - *frivilligt arbejde kan regnes med som medfinansiering men kan maksimalt udgøre 10 % af det samlede budget*
- Have en plan for kommunikation af projektet (*se afsnit om "Formidling" på side 5*)
- Indeholde en tids- og handlingsplan
- Have budget- og finansieringsplan
- Indeholde beskrivelse af projektdeltagernes faglige forudsætninger
- Være afsluttet inden medio 2024
- Bidrage til opfyldelse af [KulturKANTens vision](#) og [indsatsområdets målsætninger](#)
- Afrapporteres efter [KulturKANTens skabelon](#)

Hvordan søger jeg?

Vi betragter din ansøgning som indsendt, når ansøgningen er uploadet i det digitale ansøgningsskema. I ansøgningsskemaet bliver du også bedt om at svare på formalia samt uddybe enkelte konkrete spørgsmål.

Du behøver ikke at gøre den online ansøgning færdig på én gang, men kan gemme ansøgningen undervejs og vende tilbage. Har du udfordringer så ring til sekretariatet.

I næste afsnit kommer en gennemgang af ansøgningssystemet.

Ansøgningen

Den uddybende ansøgning

Du skal vedhæfte et dokument i ansøgningen, hvor du har mulighed for at beskrive dit projekt i en friere form end via det digitale ansøgningsskema.

Vi opfordrer til, at man orienter sig i [KulturKANTens vision](#) og du kan desuden finde inspiration i [indsatsområdets beskrivelse](#) til dit projekt.

Dokumentet må max fylde 4 normalsider (dvs. 4 siders tekst når du fjerner al billedmateriale og lign.). Derudover bliver du bedt om at uploade budget- og finansieringsplan, samt CV'er på projektets nøglepersoner samt interessetilkendegivelser. Du skal anvende KulturKANTens budgetblanket, som du kan [finde her](#).

I ansøgningen må du gerne komme ind på:

- Kunstens og kulturens rolle i dit projekt – hvordan det bidrager til de nordjyske fortællinger
- Projektets regionale og stedsspecifikke karakter
- Hvem man samarbejder med og hvilken karakter samarbejdet har.

Ansøgningsskemaet

I ansøgningsskemaet skal du angive og svare på følgende:

- Almindelige projektdata, som projekttitel, kontaktpersoner, adresse mv.
- Om budget og tidsplan (*har skal du uploade budgetblanketten og finansieringsplanen*)
- Om samarbejdspartnere (*samarbejdets karakter, upload nøglepersoners faglige forudsætninger og interessetilkendegivelser*)
- Om projektet (*målgruppe, kort projektresume og upload af uddybende ansøgning og evt. andre bilag*)
- Nordjyske Fortællinger, her bliver du bedt om at
 - Angive hvilke kommuner projektet har aktivitet i
 - Beskrive projektets "Nordjyske Fortælling"
 - Beskrive projektets regionale karakter
 - Hvordan kommer projektet til gavn for nordjyderne (projektets almennyttige karakter)
 - Kort beskrivelse af hvordan projekterne forholder til puljens kriterier
- Kommunikation (*hvordan vil sikre synlighed omkring projektet*)

NYT i puljen: Mulighed for at PITCHE jeres projekt for projektgruppen

Inden I indsender ansøgningen, har I mulighed for at pitche jeres projektidé på et dialogmøde mellem den enkelte ansøger og puljens styregruppe. På den måde, har I mulighed for at få konkret feedback på den videre udvikling af jeres projekt og ansøgning. Dette skal også være med til at sikre, at projektet bidrager så meget som muligt til KulturKANTens målsætninger.

Det er ikke et krav, at ansøgere deltager i pitchsessionerne for at kunne ansøge, men et tilbud. Man kan altså stadig søge, selvom man ikke ønsker at deltage i pitchsessionerne.

Pitchsessionen vil være ca. 25 minutter, hvor ansøger holder et kort oplæg på ca. 10 minutter efterfulgt af dialog med styregruppen.

Tilmelding

Det er nødvendigt, at I tilmelder jer på forhånd ved at indsende et kort resumé af projekt-idéen. Falder projektet tydeligt ved siden af puljens krav og formål, har administrationen mulighed for at afvise ansøgers deltagelse i en pitch. Ansøger kan dog stadig søge puljen.

Resuméet må max. fylde 1 side og det kan være alt fra tidlig opstarts idé til et færdigt beskrevet projekt.

I tilmeldingsmailen bedes I angive hvilken dag I ønsker at deltage i pitch.

Pitch finder sted: 5. september kl. 10.00-15.00 *eller* 6. september kl. 16-20.00

Sted: Aalborg – nærmere placering eftersendes

Deadline for tilmelding: 28. august

Send tilmeldingen til: kulturkanten@aalborg.dk

Pitch er kun et udvidet tilbud, I er altid velkomne til at gå i dialog med sekretariatet om jeres projektidé både før og efter.

Når ansøgningen er sendt

Du får en mail om, at din ansøgning er modtaget. Hvis du ikke modtager en mail, så kontakt kulturkanten@aalborg.dk.

Vi behandler ansøgningerne ud fra, hvorvidt de opfylder ansøgningskriterierne nævnt ovenfor. Ansøgningerne bliver underlagt en faglig vurdering. Den endelige beslutning træffes i den politiske styregruppe. Det forventes at endelig beslutning forelægges medio december 2022, og de bevilligede midler kan udbetales primo 2023.

Udbetaling af bevilling

Hvis dit projekt får bevilling fra KulturKANTen, får du et bevillingsbrev, hvor følgende fremgår:

- Størrelse på støtte
- Eventuelle betingelser for støtte + almindelige betingelser
- Krav til revisionsinstruks samt tro-og-love-erklæring
- Krav til afrapportering

Som projektleder vil du blive bedt om at kvittere for at have læst og være indforstået med betingelserne, der knytter sig til bevillingsbrevet, inden midlerne kan komme til udbetaling.

90 % af bevillingen kan udbetales ved projektets start. KulturKANTen tilbageholder 10 % af bevillingen, indtil projektet er afsluttet, og vi har modtaget og godkendt projektets afrapportering og reviderede regnskab.

Afrapporteringsskema, revideret regnskab samt tro-og-love-erklæring sendes til KulturKANTens sekretariat.

Ændringer i projektet efter bevillingen er givet

Hvis der sker væsentlige ændringer i projektet undervejs (f.eks. i budget, indhold, samarbejdspartnere eller tidsplan), skal KulturKANTens sekretariat orienteres. KulturKANTen skal godkende ændringerne, inden projektet fortsætter.

Projektet kan i en sådan situation blive bedt om at indsende revideret budget og/eller projektbeskrivelse.

Hvis KulturKANTen vurderer, at projektet ikke længere bidrager til opfyldelse af KulturKANTens mål eller lever op til den forventede egenfinansiering, kan bevillingen bortfalde og midlerne kræves tilbagebetalt.

Det er altid tilladt at ringe undervejs for sparring relateret hertil – god dialog skaber fleksibilitet.

Formidlingskrav

Det er vigtigt for KulturKANTen, at projekterne er synlige. Husk derfor at gøre overvejelser om og afsætte midler i projektbudgettet til formidling af projektet.

Puljen har et stærkt fokus på ”det nordjyske” og ”fra det nordjyske til det nordjyske” – det er derfor vigtigt at man har gjort sig nogle overvejelser om, hvordan man forventer at ramme sin målgruppe, og gerne også alle andre der kunne interessere sig for projektet.

Pressemeddelelser

Ved udsendelse af pressemeddelelser er det vigtigt for KulturKANTen, at det fremgår at projektet er støttet heraf, men vi stiller ikke krav om, hvordan det formidles.

KulturKANTen vil gerne gøres opmærksom på, når der fremsendes pressemeddelelser om støttede projekter, hvorfor vi ønsker at være CC'et eller inddraget i tilblivelsen af den.

Synlighed

Når du deler billeder eller opslag, der omhandler projektet på sociale medier, beder vi dig bruge disse hashtags: #projektetsnavn #støttetafkulturkanten #nordjyskefortællinger, ligesom vi gør opmærksom på, at projektet er forpligtet til på diverse informationsmateriale at anføre, at projektet er støttet af KulturKANTen.

Støttemodtager opfordres til at invitere repræsentanter for KulturKANTen til relevante arrangementer i forbindelse med projektet. Eventuelle invitationer bedes derfor indsendt til KulturKANTens sekretariat, som videresender til relevante personer.

I forbindelse med formidling, er projektet forpligtiget til at fremsende visuelt materiale til kommunikation. Det forventes, at der ved overlevering af materiale til KulturKANten er givet og indhentet tilladelse til, at KulturKANten kan videre dele og benytte i egen markedsføring, samt at al relevant information om kreditering kommer med materialet.

Logopakke fremsendes på anmodning.

Afrapportering og regnskabsaflæggelse

Hvis projektet er flerårigt, skal der årligt indsendes en kort status på projektet.

Projektets endelige skriftlige afrapportering sendes til KulturKANtens sekretariat senest 3 måneder efter projektets afslutning – dog senest 1. november 2024.

Afrapporteringen foregår i det tilsendte afrapporteringsskema og skal suppleres med et stykke visuelt præsentationsmateriale i form af en lille film, billeder eller lignende, der kan egne sig til offentlig præsentation af projektet fx på KulturKANtens hjemmeside og på sociale medier.

KulturKANten forbeholder sig ret til at benytte indsendte billeder i omtale mm vedr. KulturKANten. Vær opmærksom på, at det er projektholders ansvar at indhente fornødent samtykke til brug af billedmaterialet.

Regnskab, revideret efter tilsendt revisionsinstruks samt tro- og love-erklæring, aflægges sammen med afrapporteringen. Regnskabet aflægges i en form, så det er direkte sammenligneligt med budgettet i ansøgningen.

Vær opmærksom på, at:

- Bevillinger på 100.000-500.000 kr. sammen med afrapporteringsskemaet skal indsende et regnskab revideret af en regnskabskyndig
- Bevillinger på mere end 500.000 kr. sammen med afrapporteringsskemaet skal indsende et eksternt revideret regnskab

KulturKANten kan kræve hele eller dele af støttebeløbet tilbagebetalt, hvis projektet genererer et betydeligt overskud, hvis projektet ikke lever op til kriterierne for puljen – eller hvis projektet ikke opfylder betingelser oplyst i bevillingsbrevet.

Har du spørgsmål eller brug for vejledning?

Har du spørgsmål eller brug for vejledning, er du altid hjertens velkommen til at

- Ringe til sekretariats koordinator Soffia Snorraddottir på 2520 4174
- Komme forbi sekretariatets kontor i Danmarksgade, Aalborg, til en kop kaffe og uforpligtende snak
- Skrive en mail
- Kontakte din lokale kulturkonsulent
- Og så skal du huske den udvidede sparringsfunktion **PITCH-sessions**, hvor du har mulighed for at afprøve projektet på hele styregruppen